

附件 1:

维普数据库检测方法

维普毕业系统分别在答辩稿内嵌 2 次把关检测次数，最终稿内嵌 1 次把关检测次数，次数不足可直接在系统里提交个人检测完成检测，具体操作如下：

1、如何检测？

(1) 由学生在毕设系统中的“论文答辩稿-编辑列表”模块，点击“编辑”按键，在“答辩稿”字样的文件框进行论文上传。（最终稿检测方式与答辩稿相同）

(2) 编辑页面的“业务剩余次数”就是学生剩余的检测次数，“答辩稿”文件框上传参与检测的论文文件，“附件”文件框可上传除论文之外的其他不参与检测的文件。

(3) 当“业务剩余次数”大于 0 时，学生可选择点击“保存并提交”进行自动检测，或者在“提交个人检测”按键中自费检测，自费检测后检测结果会同步至毕设系统中，此时点击“保存并提交”不消耗“业务剩余次数”。

(4) “业务剩余次数”为 0 并需要检测时，在“提交个人检测”按键中自费检测，检测结果会同步至毕设系统中。

(5) 如答辩稿或最终稿没有检测数据或检测结果不合格，指导教师不能审核通过。

注：学校检测加入了往届学生论文库，如需要自检，只有在“提交个人检测”中的检测结果才能同步至毕设系统，其余途径检测结果

均不能同步至毕设系统。

2、如何查看报告？

(1) 使用“检测次数”提交成功了检测结果会显示“检测中”，使用高峰期一般1小时以内检测结束。在“论文答辩稿-编辑列表”模块点击“查看”，可在“查看”页面在线预览或下载检测报告。（指导教师审核时会看到此页面）

(2) 如果是在“提交个人检测”按键中自费检测，检测结果会同步至毕设系统中，可刷新页面查看。

3、每个学生可以检测几次？

每个学生可以在答辩稿检测两次，最终稿检测一次，次数不互通。如果没有检测次数并需要检测时，需要在“提交个人检测”按键中自费检测（由维普公司收取，与学校无关），检测结果会同步至毕设系统中。

注：每次上传论文文件，都会覆盖之前的检测结果，防止论文与检测报告不匹配。已经检测通过的学生谨慎上传。